

Принято:  
На общем родительском  
собрании ДОУ  
протокол № 1 от 01.09.2016

Утвержено приказом  
заведующего МДОУ Мирновского  
детского сада «Петушок»  
от 01.09.2016 №80-в  
\_\_\_\_\_В.А.Красавцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**(законных представителей)**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Мирновского детского сада общеразвивающего вида**  
**«Петушок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Мирновский детский сад общеразвивающего вида «Петушок» (далее - Учреждение) в соответствии с действующим Законом РВ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят три представителя родительской общественности от группы.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Совете педагогов Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- оказание посильной помощи в материально -техническом оснащении ДООУ.

## **3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников:**

3.1. Совет родителей ДООУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает

- вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
  - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
  - заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
  - участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
  - принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
  - оказывать помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
  - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
  - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, праздниках;
  - вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДООУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
  - вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

##### **4.1. Совет имеет право:**

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения решений.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашённые на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

5.7. решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее

двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета;

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим;

5.9. непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ДОУ**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ДООУ, общего собрания работников ДООУ, общему родительскому собранию ДООУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общего собрания работников ДООУ и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц;

- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ДООУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах ДООУ и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).