

Принято  
Общим собранием работников МДОУ  
Мирновского детского сада «Петушок»  
Протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждено  
Приказом заведующего МДОУ  
Мирновского детского сада «Петушок»  
№ 79-б от 01.09.2016

**Положение**  
**Об Общем собрании работников**  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Мирновского детского сада общеразвивающего вида  
«Петушок»

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Мирновского детского сада общеразвивающего вида «Петушок» (далее – Учреждение), в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения, включая работников обособленных структурных подразделений (при наличии).

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом ДООУ.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции Общего собрания работников.**

2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится:

2.1.1. Внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2.1.2. Внесение предложений заведующему по вопросам социально экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

2.1.3. Внесение предложений заведующему по внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

2.1.4. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.5. Избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.1.6. Определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.1.7. Внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

2.1.8. Утверждение регламента проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

2.1.9 Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.1.10. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции (правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения и др.);

- 2.1.11. Заслушивает сообщения администрации Учреждения, педагогов, медицинского персонала, совета трудового коллектива, уполномоченного лица по охране труда (при наличии) о деятельности Учреждения;
- 2.1.12. Заслушивает ежегодные отчеты администрации Учреждения об исполнении коллективного договора;
- 2.1.13. Рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Учреждения, а также принимает решение о социальной поддержке работников Учреждения;
- 2.1.14. Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 2.1.15. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- 2.1.16. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 2.1.17. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- 2.1.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 2.1.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 2.1.20. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению.
- 2.2. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесённых к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.
- 2.3. Положение об Общем собрании работников принимается на Общем собрании работников.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников.**

- 3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. При необходимости на заседания Общего собрания работников приглашаются представители Учредителя, представители общественных организаций. Приглашенные на заседание Общего собрания работников пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 3.4. Председатель Общего собрания работников:
  - организует деятельность Общего собрания работников;
  - информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников дошкольного образовательного учреждения и если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения.
- 3.7. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по плану работы и по мере необходимости.
- 3.8. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:
  - а) заведующий,
  - б) педагогический совет,
  - в) представительный орган работников,

- г) инициативная группа работников, состоящая не менее чем из  $\frac{1}{4}$  работников Учреждения, имеющих право участвовать в общем собрании работников;
- д) Учредитель.

Представляют заведующему Учреждением оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

Заведующий Учреждением обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 10 рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 3.8, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

- а) относится к компетенции Общего собрания работников;
- б) ранее не был рассмотрен Общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

3.9. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося Общего собрания работников, её изменение не допускается.

3.10. Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение регламента утверждения протоколов счётной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведёт протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счётная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

3.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (при равном количестве голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путём проведения тайного голосования:

3.11.1. Избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

3.11.2. Определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

3.12. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

3.13. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.14. Общее собрание работников Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами

органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания работников.**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания работников.**

5.1. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе.

5.2. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующей сведений:

- а) количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- б) решение Общего собрания работников;
- в) состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- г) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- д) количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- е) количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

5.4. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания Общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

5.6. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5.7. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления работниками Учреждения, имеющими право участвовать в Общем собрании работников.

#### **6. Ответственность Общего собрания работников.**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.